

Согласовано
Председатель Совета
трудоого коллектива
_____ И.В. Виноградова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Заведующая МАДОУд/с № 393
«Росток»
_____ Н.А. Кудюкова
« ____ » сентября 2010 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке приема детей
в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Центр развития ребёнка - детский сад №393 «Росток»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема и отчисления детей МАДОУ ЦРР д/с № 393 «Росток» разработано на основании Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», с изменениями, дополнениями, внесенными Федеральным законом РФ от 31.12.2005 № 199-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Новосибирска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение регламентирует порядок приема и отчисления детей МАДОУ ЦРР д/с № 393 «Росток» (далее – МАДОУ).

2. Порядок приема детей в МАДОУ

2.1. Прием детей в МАДОУ производится на основании путевки, выданной Главным управлением образования мэрии города Новосибирска.

2.2. При поступлении ребенка в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предоставляют документы о медосмотре ребенка и его допуске в образовательное учреждение и пишут заявление о приеме ребенка в детский сад.

2.3. При поступлении ребенка в МАДОУ между родителями (законными представителями) и МАДОУ составляется договор об условиях содержания ребенка в МАДОУ. При составлении договора родители предъявляют документ, удостоверяющий их личность, свидетельство о рождении ребенка.

2.4. После заключения договора издается приказ о зачислении ребёнка в МАДОУ. Ребенок считается принятым в МАДОУ и является его воспитанником до момента перехода в школу.

2.5. Данные о ребенке регистрируются в книге учета детей, на ребенка заводится медицинская карта.

3. Порядок приема и отчисления детей в группы компенсирующей направленности

3.1. В группы компенсирующей направленности (логопедические) детей зачисляют по медицинским показаниям.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, рекомендаций комиссии ПМПк МАДОУ, при согласовании с городской ПМПк, издается приказ о формировании специализированных групп.

3.3. По окончании коррекционной работы и по решению ПМПк, на основании приказа заведующей МАДОУ, дети переводятся из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую группу.

4. Порядок перевода детей в следующую возрастную группу

4.1. В следующую возрастную группу дети переводятся 1 сентября текущего года по приказу заведующей МАДОУ.

5. Порядок отчисления детей из МАДОУ

5.1. Ребенок отчисляется из МАДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка по следующим причинам:

5.1.1. По медицинским показаниям, несовместимым с пребыванием ребенка в детском коллективе. Для отчисления ребенка из МАДОУ по медицинским показаниям необходима медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

5.1.2. По семейным обстоятельствам.

5.1.3. В связи со сменой места жительства.

5.1.4. По достижению возраста 7 лет в связи с уходом в школу.

5.2. На основании заявления родителей (законных представителей)

5.2.1. Издается приказ об отчислении ребенка.

Приказ об отчислении детей в связи с достижением возраста 7 лет и уходом в школу издается 31 августа текущего года.

Приказы об отчислении детей по другим причинам издаются в течение года.

5.2.2. Расторгается договор.

5.3. Об отчислении ребёнка из МАДОУ производится соответствующая запись в книге учета детей.