

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с 393 «Росток»


Н. А. Кудюкова

**План – график проведения самообследования в МАДОУ д/с 393 «Росток»
за 2019 календарный год.**

Мероприятие	Сроки	ответственный
Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: - состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии, - формы и сроки исполнения процедур, - структура, содержание и оформление отчета.	10.03.2020г	заведующий
Издание приказа о проведении самообследования, сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14. 06.2013 № 462 - образовательная деятельность по направлениям, - кадровое обеспечение, - учебно-методическое обеспечение, - материально-техническая база, - информационное обеспечение, - внутренняя система оценки качества образования.	12.03.2020г С 12.03.2020 – 01.04.2020г	делопроизводитель старший воспитатель, заместитель заведующего по МВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении №1 к приказу Минобрнауки от 10. 12 2013 № 1324	До 01.04.2020	Старший воспитатель
Подготовка отчета	До 15.04.2020	Старший воспитатель
Рассмотрение отчета на заседании педсовета	16.04.2020	Председатель педсовета
Утверждение отчета заведующим	16.04.2020	заведующий
Направление отчета учредителю	До 20.04.2020	заведующий
Размещение отчета на официальном сайте детского сада	С 20-22.04.2020	Старший воспитатель, специалист ИКТ