

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ д/с № 393 «Росток»
Н.А. Кудюкова



«32» мая 2022 г.

Приказ от «30.05.2022 № 32/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема детей

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 393 «Росток»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема детей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 393 «Росток» разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 № 293 с изменениями от 21.01.2019.

1.2. Положение регламентирует порядок приема и отчисления детей в Учреждение.

2. Порядок приема детей

2.1. Прием детей в Учреждение производится на основании путевки, выданной департаментом образования мэрии города Новосибирска.

2.2. При поступлении ребенка в дошкольное учреждение родители (законные представители) ребенка предоставляют документы о медосмотре ребенка и его допуске в образовательное учреждение и пишут заявление о приеме ребенка в детский сад.

2.3. При поступлении ребенка в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением составляется договор об условиях содержания ребенка в детском саду. При составлении договора родители предъявляют документ, удостоверяющий их личность, свидетельство о рождении ребенка.

2.4. После заключения договора издается приказ о зачислении ребёнка. Ребенок считается принятым в детский сад и является его воспитанником до момента перехода в школу.

2.5. Данные о ребенке регистрируются в книге учета детей, на ребенка заводится медицинская карта.

3. Порядок приема и отчисления детей в группы компенсирующей направленности

3.1. В группы компенсирующей направленности (логопедические) детей зачисляют по медицинским показаниям.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк) Учреждения,

при согласовании с городской психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), издается приказ о формировании специализированных групп.

3.3. По окончании коррекционной работы и по решению ПМПК, на основании приказа заведующего Учреждением, дети переводятся из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую группу.

4. Порядок перевода детей в следующую возрастную группу

4.1. В следующую возрастную группу дети переводятся 1 сентября текущего года по приказу заведующего ДООУ.

5. Порядок отчисления детей

5.1. Ребенок отчисляется из дошкольного образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка по следующим причинам:

5.1.1. По медицинским показаниям, несовместимым с пребыванием ребенка в детском коллективе. Для отчисления ребенка из ДООУ по медицинским показаниям необходима медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

5.1.2. По семейным обстоятельствам.

5.1.3. В связи со сменой места жительства.

5.1.4. По достижению возраста 7 лет в связи с уходом в школу.

5.2. На основании заявления родителей (законных представителей)

5.2.1. Издается приказ об отчислении ребенка.

Приказ об отчислении детей в связи с достижением возраста 7 лет и уходом в школу издается 31 августа текущего года.

Приказы об отчислении детей по другим причинам издаются в течение года.

5.2.2. Расторгается договор.

5.3. Об отчислении ребёнка из Учреждения производится соответствующая запись в книге учета детей.