

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

города Новосибирска

«Детский сад № 393 комбинированного вида «Росток»

ПРИКАЗ

« ____ » сентября 2017 г.

№ _____ - од

г. Новосибирск

Об утверждении Положения об
обработке персональных данных

Во исполнение ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 393 комбинированного вида «Росток» (далее – учреждение) (Приложение).

2. Лац-Бер В.Г., ответственному лицу за персональные данные, в срок до 08.09.2017 ознакомить с Положением сотрудников учреждения под роспись.

3. Чесноковой А.Д., старшему воспитателю, в срок до 05.09.2017 разместить Положение на сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Кудюкова

Ознакомлены:

Зам. зав по МВР

В.Г. Лац-Бер

Старший воспитатель

А.Д. Чеснокова



Утверждаю
заведующая МАДОУ
д/с №393 «Росток»
Н.А. Кудюкова
« 8 / » сентября 2017 г.

Положение

об обработке персональных данных в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 393 комбинированного вида «Росток» (МАДОУ д/с № 393 «Росток»)

1. Настоящее Положение об обработке персональных данных устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее – Положение).

2. Обработка персональных данных в МАДОУ д/с № 393 «Росток» (далее – учреждение) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» производится оператором, осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (далее – оператор персональных данных).

3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Субъектами персональных данных являются сотрудники учреждения, граждане Российской Федерации.

5. Целями Положения являются:

а) обеспечение защиты прав и свобод при обработке персональных данных сотрудников учреждения и персональных данных граждан;

б) установление ответственности сотрудников учреждения за невыполнение нормативных правовых актов, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

6. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

а) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных;

б) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и

в) ознакомление сотрудников учреждения непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, с требованиями по защите персональных данных.

7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором персональных данных, оператор персональных данных в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении неправомерной обработки персональных данных или об уничтожении персональных данных оператор персональных данных обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

8. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента достижения цели обработки персональных данных.

9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий три рабочих дня с момента получения указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор персональных данных в течение трех рабочих дней обязан уведомить субъекта персональных данных.

10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пунктах 7–9 Правил, оператор персональных данных осуществляет блокирование таких персональных данных, обеспечивает уничтожение персональных данных в срок до 6 месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели хранения персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

12. Сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, передачу, уничтожение (далее – обработка) документов работников учреждения, содержащих персональные данные на бумажном носителе, осуществляют сотрудники учреждения в соответствии с гл.14 Трудового Кодекса Российской Федерации.

13. Все персональные данные должны быть получены непосредственно от сотрудников учреждения

14. Документы, содержащие персональные данные, уничтожаются путем измельчения в бумагорезательной машине.

15. При смене сотрудника, ответственного за учет документов на бумажном носителе, содержащих персональные данные, составляется акт приема-сдачи этих материалов, который утверждается заведующим учреждения.

16. При работе с документами на бумажном носителе, содержащими персональные данные, уполномоченные на обработку персональных данных сотрудники учреждения обязаны:

а) знакомиться только с теми документами, содержащими персональные данные, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;

б) хранить в тайне ставшие известными им сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, информировать заведующего учреждением о фактах нарушения порядка работы с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

в) о допущенных нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, содержащих персональные данные, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащих защите, представлять заведующему учреждением письменные объяснения.

17. Сотрудники, виновные в разглашении или утрате информации, содержащей персональные данные, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Контроль над исполнением сотрудниками учреждения требований настоящих Правил возлагается на заведующего учреждением.