

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с 393 «Росток»

Н. А. Кудюкова

План – график проведения самообследования в МАДОУ д/с 393 «Росток»

Мероприятие	Сроки	ответственный
Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: - состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии, - формы и сроки исполнения процедур, - структура, содержание и оформление отчета.	27.02.2018г	заведующий
Издание приказа о проведении самообследования, сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14. 06.2013 № 462 - образовательная деятельность по направлениям, - кадровое обеспечение, - учебно-методическое обеспечение, - материально-техническая база, - информационное обеспечение, - внутренняя система оценки качества образования.	27.02.2018г С 27.02.2018 – 10 .04.2018г	делопроизводитель старший воспитатель, заместитель заведующего по МВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10. 12 2013 № 1324	До 27.03.2018	Старший воспитатель
Подготовка отчета	10.04.2018	Старший воспитатель
Рассмотрение отчета на заседании педсовета	17.04.2018	Председатель педсовета
Утверждение отчета заведующим	18.04.2018	заведующий
Направление отчета учредителю	20.04.2018	заведующий
Размещение отчета на официальном сайте детского сада	23-25.04.2018	Старший воспитатель, специалист ИКТ